



Утверждено:
Решение Общего собрания
учредителей
Протокол № 11 от «06» ноября 2020
года

Approved by:
the Decision of the General meeting
of the founders
Minutes No. 11 dated November, 06,
2020

Положение

**о Филиале Автономной
некоммерческой
организации дополнительного
образования
Международная школа «Брукс»
«Лайф»
(редакция № 1)**

Regulation

**on The branch of Autonomous
non-commercial
organization of additional
education
International School «Brookes»
«Life»
(edit 1)**

Москва
2020

Moscow
2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
Международная школа «Брукс»
«Лайф»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Международная школа «Брукс» «Лайф» (далее по тексту – «**Филиал**») создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Международная школа «Брукс» (далее по тексту – «**Школа**») на основании решения Общего собрания учредителей Школы (Протокол № 11 от «06» ноября 2020 года).

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Международная школа «Брукс» «Лайф»;

Полное наименование Филиала на английском языке: The branch of Autonomous non-commercial organization International School «Brookes» «Life».

1.3. Сокращенное наименование Филиала на русском языке: Филиал АНО Международная школа «Брукс» «Лайф»; Сокращенное наименование Филиала на английском языке: The branch of International School «Brookes» «Life».

1.4. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, 129323, улица Сельскохозяйственная, дом 36, строение 2.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, и настоящим Положением.

1.7. Филиал, являясь обособленным подразделением Школы, осуществляет свою деятельность на территории Российской

**REGULATIONS
on the branch of Autonomous
non-commercial organization of additional
education International School «Brookes»
«Life»**

1. GENERAL TERMS

1.1. The branch of Autonomous non-commercial organization International School «Brookes» «Life» (hereinafter – the «**Branch**») was established in accordance with the legislation of the Russian Federation, the Charter of Autonomous non-commercial organization International School «Brookes» (hereinafter – the «**School**») on the basis of the Decision of the General Meeting of Founders of the School (Minutes No. 11 dated November 06, 2020).

1.2. Full name of the Branch in Russian: Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Международная школа «Брукс» «Лайф»; Full name of the Branch in English: The branch of Autonomous non-commercial organization International School «Brookes» «Life».

1.3. Abbreviated name of the Branch in Russian: Филиал АНО Международная школа «Брукс» «Лайф»;

Abbreviated name of the Branch in english: The branch of International School «Brookes» «Life».

1.4. The Branch location: the Russian Federation, 129323, Selskokhoziastvennaya street, building 36, block 2.

1.5. The Branch is not a legal entity and operates on the basis of these Regulations and the license to carry out educational activities.

1.6. In its activities, the Branch is guided by the Civil Code of the Russian Federation, the Federal Law dated 12.01.1996 No. 7-ФЗ “On non-commercial organizations», other current legislation of the Russian Federation, the Charter of the School, and these Regulations.

1.7. The branch, being a separate subdivision of the School, operates on the territory of the Russian Federation on behalf of the School. The School is responsible for the activities of the Branch.

1.8. The Branch has a right to have its bank account, seal, forms and stamps with its own name and the name of the School.

Федерации от имени Школы. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.8. Филиал имеет право иметь отдельный расчетный счет в банке, печать, бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан с целью продвижения миссии Школы и предоставления услуг в сфере образования по образовательным программам дошкольного образования и программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- реализация программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ;
 - оказание образовательных услуг на возмездной основе;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 2.2.1. В процессе своей деятельности Филиал:
- создает оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;
 - приобщает воспитанников и обучающихся к общечеловеческим ценностям;
 - реализует идеи непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - формирует у воспитанников и обучающихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;
 - предоставляет возможность получения образования выбранного уровня.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

2. BRANCH GOALS AND OBJECTIVES

2.1. The branch was established to promote the mission of the School and provide services in the field of education for educational programs of preschool education and programs of additional education for children and adults.

2.2. The branch performs the following functions:

- implementation of preschool educational programmes and additional educational programs;
- rendering educational services on a reimbursable basis;
- development and approval of educational programs and curricula;
- development and approval of working programs of training courses, subjects, disciplines (modules);
- development and approval of annual calendar training schedules;
- organization of seminars, conferences, competitions, olympiads, including international ones;
- use and improvement of methods of educational process and educational technologies, including distance learning technologies.

2.2.1. In the course of its activities the Branch:

- creates optimal conditions for the protection and promotion of health, physical and mental development of pupils and students;
- introduces pupils and students to human values, implements the idea of continuity of preschool, primary general, basic general, secondary general education;
- forms pupils' and students' persistent ability of self-education, the need to continue education throughout life;
- provides an opportunity to get education of the selected level.

3. THE BRANCH PROPERTY

3.1. The property of the Branch transferred to it by the School is the property of the School.

3.2. The Branch uses the property transferred to it according to the purposes and functions defined in these Regulations and within the limits established by the legislation of the Russian Federation.

3.3. The Branch has no right to alienate or otherwise dispose of the property transferred to it or acquired at the expense of funds allocated to it

3.1. Имущество Филиала, переданное ему Школой, является собственностью Школы.

3.2. Филиал пользуется переданным ему имуществом в соответствии с целями и функциями, определенными в настоящем Положении, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Школы, либо Руководитель Филиала и/или иное уполномоченное лицо. Руководитель Филиала и/или иное уполномоченное лицо назначается на должность и освобождается от должности непосредственно Директором Школы. При назначении Руководителя Филиала Директор осуществляет общий контроль за деятельностью Руководителя Филиала или иного уполномоченного лица, назначенное Директором Школы.

Руководитель Филиала и/или иное уполномоченное лицо действует на основании доверенности, выданной Директором Школы.

4.2. Руководитель Филиала и/или иное уполномоченное лицо:

- действует от имени Школы по доверенности;
- участвует в подборе и расстановке кадров, участвует в формировании структуры и штата Филиала с Директором по персоналу;
- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы, принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

according to the estimate, including independently lease, pledge, transfer for temporary use.

4. THE BRANCH MANAGEMENT

4.1. General management of the activities of the Branch is carried out by the Director of School or Head of Branch and/or any other appointed person. The Head of Branch is appointed and dismissed directly by the Director of the School.

When appointing the Head of the Branch, the Director exercises general control over the activities of the Head of the Branch or another authorized person appointed by the Head of the School.

The Head of Branch or/and any other appointed person acts on the basis of a power of attorney issued by the Director of the School.

4.2. The Head of Branch and/or any other appointed person:

- acts on behalf of the School by power of attorney;
- participates in the selection and placement of personnel, participate the formation of the structure and staff of the Branch with the HR Director;
- provides general management of the Branch;
- organizes current and long-term planning of the Branch's activities considering the goals, objectives and directions for the implementation of which it was created, issues the necessary orders, controls execution of planned tasks;
- coordinates the activities of employees of the Branch, creates conditions for their work, takes measures to create the necessary social conditions for students and employees of the Branch, makes the necessary proposals for their improvement;
- takes part in development and strengthening of educational and material base of the Branch, equipping with the modern equipment, educational literature, manuals and technical means of study, provides their safety, replenishment and effective use;
- organizes and conducts training and methodological (scientific-methodological) workshops (meetings, conferences) and other events;
- organizes the work and interaction of the Branch with the School and with other structural units of the School and organizations within the limits of authority;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- организует работу и взаимодействие Филиала со Школой и с другими структурными подразделениями Школы и организациями в пределах предоставленных полномочий;
- распоряжается средствами Филиала в пределах предоставленных ему полномочий, совершает сделки;
- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

- 5.1. Отношения работников Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иных локально-нормативных актов, утверждаемыми Директором или уполномоченными лицами.
- 5.2. Структуру Филиала утверждает Директор Школы или иное уполномоченное лицо.
- 5.3. Работники Филиала руководствуются всеми положениями и правилами внутреннего трудового распорядка Школы, где предусматриваются распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Филиал не признается стороной трудового договора, ею является Школа.
- 5.5. Переход работника в другой филиал признается переводом на другую работу.

- disposes of the funds of the Branch within the authority granted to it, makes transactions;
- within the authority issues decrees and orders, binding on all employees of the Branch;
- provides measures for creation of favorable and safe working conditions, observance of requirements of rules on labor protection and fire safety;
- performs other actions necessary to achieve the goals and objectives of the Branch.

5. THE EMPLOYEES OF THE BRANCH

- 5.1. Relations of employees of the Branch arising on the basis of an employment contract are governed by the labor legislation of the Russian Federation and the staff regulations or other local acts of the School, approved by the Director or the appointed person.
- 5.2. The Branch structure is approved by the Director or by another appointed person.
- 5.3. The Branch staff should follow all policies and regulations of the School, which provide for the working day schedule, shift work, the procedure for granting weekends and vacations and other issues in accordance with the current legislation of the Russian Federation.
- 5.4. The Branch is not recognized as a party to the employment contract, it is the School.
- 5.5. Transfer of an employee to another branch is recognized as transfer to another job.

6. ACCOUNTING AND REPORTING

- 6.1. The Branch takes into account the results of its activities, prepares and submits accounting, statistical and tax reports in accordance with the current legislation of the Russian Federation.
- 6.2. The chief accountant of the School is responsible and enjoys the rights established for the chief accountants of enterprises and organizations. The chief accountant reports directly to the Director of the School regarding affairs of the Branch.

7. TERMINATION OF THE BRANCH

- 7.1. The activity of the Branch is terminated by the decision of the General Meeting of Founders of the School in the manner, provided by the legislation of the Russian Federation.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, составляет и подает бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный бухгалтер Школы несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер подчиняется в принятии решений относительно Филиала непосредственно Директору Школы.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Общего собрания учредителей Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
на "6" листах

